

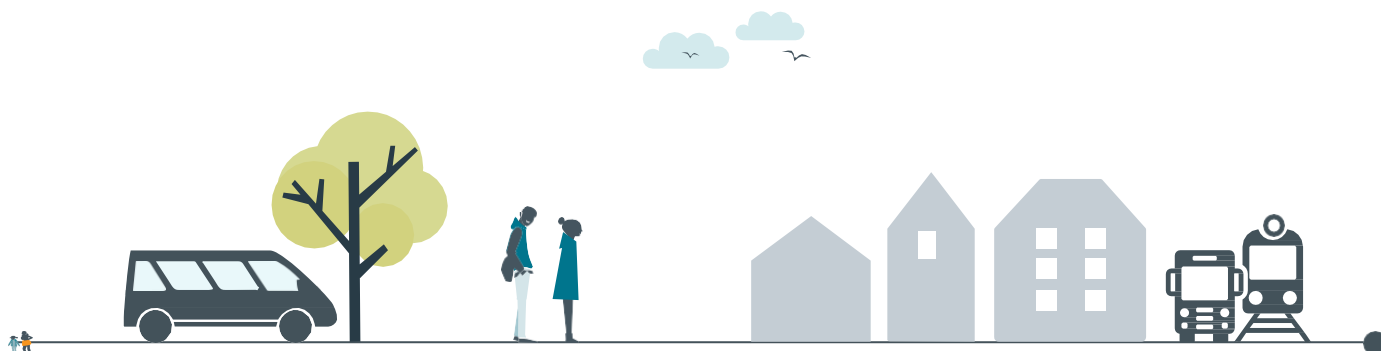
ANSKAFFELSE

Leder- og organisasjonsutvikling 2026

Konkurransesgrunnlag

Prosedyreregler

Konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og II





Innhold

DEL 1: GENERELL DEL.....	4
1 Generell beskrivelse	4
1.1 Om oppdragsgiver	4
1.2 Om anskaffelsen.....	4
1.3 Fremdriftsplan.....	5
1.4 Tilbudskonferanse.....	5
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
1.6 Deltilbud	8
1.7 Alternative og parallelle tilbud	8
1.8 Vedståelsesfrist	8
1.9 Vederlag.....	8
2 Gjennomføring av konkurransen	8
2.1 Konkurransgjennomføringsverktøy	8
2.1.1 Generelt.....	8
2.1.2 Elektronisk signatur	9
2.2 Anskaffelsesprosedyre.....	9
2.2.1 Konkurranse med forhandling.....	9
2.3 Klima og miljøhensyn.....	10
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	10
2.5 Taushetsplikt	10
2.6 Frist for midlertidig forføyning	11
3 Særskilte kontraktsvilkår	11
3.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	11
3.2 Ethiske krav	11
DEL II KVALIFIKASJONSØKNAD.....	12
4 Generelt	12
4.1 Forpliktelseserklæring	12
5 Kvalifikasjonskrav	13
5.1 Skatteattest.....	13
5.2 Registrering, autorisasjon mv.....	13



5.3	Finansiell og økonomisk stilling	14
5.4	Teknisk og faglige kvalifikasjoner	14
5.5	Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	15
5.6	Uttevnelserkriterier	15
6	Nærmere om utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)	16
	Generelt:	16
6.1	Særlig om nasjonale avvisningsgrunner	16
	DEL III: TILBUDSINNLEVERING	18
7	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	18
7.1	Tilbudet	18
7.2	Dokumentoversikt tilbud	18
7.3	Tilbudsåpning og behandling av tilbudene	18
7.4	Avvik	19
7.5	Avvisning	19
7.6	Offentlighet	19
8	Evaluerings	19
8.1	Evaluerings av pris	21
8.2	Evaluerings av kvalitet	21
9	Avslutning av konkurransen	22
9.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	22
9.2	Avlysning av konkurransen	22

DEL 1: GENERELL DEL

1 Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

AtB AS («Oppdragsgiver») er et mobilitetsselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, markedsføring og kjøp av rutegående kollektivtrafikk og utvikling av ny mobilitet i Trøndelag.

AtB er ikke selv leverandørselskap, men kjøper transporttjenester av flere leverandørselskaper som utfører den daglige driften.

Selskapet eies 100 % av Trøndelag fylkeskommune. Billettpriser fastsettes av Trøndelag fylkeskommune og hovedfinansieringskilder til AtB er tilskudd fra fylkeskommunen i tillegg til billettinntekter.

For ytterligere informasjon – se www.atb.no.

Eventuelle spørsmål sendes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell for å sikre revisjonsspor og sikkerhet for både Oppdragsgiver og tilbydere.

Henvendelser fra pressen skal rettes til avdelingsdirektør for kommunikasjon og drift i AtB, Grethe Opsal, på mobil: +47 924 71 195, eller e-post: grethe.opsal@atb.no.

1.2 Om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder etablering av en ny rammeavtale for leder- og organisasjonsutvikling i AtB. Formålet med anskaffelsen er å inngå samarbeid med én (1) leverandør som kan bistå med utvikling av ledere, team og organisasjon som skal understøtte AtBs evne til strategisk ledelse, endring samt gjennomføring.

Avtalen reguleres av SSA-R med bilag. Oppdragsgiver vil gjøre avrop med SSA-B.

Kontrakten gjelder fra og med kontraktsignering og har en varighet på 4 år. Oppdragsgiver har en ensidig opsjon på forlengelse på 1 år + 1 år + 1 år + 1 år. Maksimal lengde på kontrakten er derav 8 år.

Estimert verdi for rammeavtalen er 1 MNOK per år. Ved maksimal lengde på kontrakten er den estimerte verdien derav 8 MNOK. Maksimal totalverdi for rammeavtalen er satt til 12 MNOK på grunn av forventet prisvekst i perioden samt uforutsette hendelser som kan kreve hyppigere bruk av tjenesten. Estimert er basert på beste innkjøpsfaglige skjønn.

Se konkurransegrunnlaget for mer informasjon om anskaffelsen.

1.3 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring	17.06.2026
Tilbudskonferanse	25.06.2026
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	10.08.2026
Invitasjon til å inngi tilbud	24.08.2026
Frist for å stille spørsmål før innlevering av tilbud	07.09.2026 kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	14.09.2026 kl. 10:00
Tilbudsevaluering før eventuelle forhandlinger	Uke 38-40
Forhandlinger	Uke 41-43
Frist for å levere revidert tilbud	Uke 44
Evaluering av revidert tilbud	Uke 45-46
Kontraktstildeling og meddelelse om valg av leverandør	Uke 46
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Avtalesignering	Uke 49
Tilbudets vedståelsesfrist	14.12.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for innlevering av kvalifikasjonssøknad er veiledende, foruten vedståelsesfristen.

1.4 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse den 25.06.2026 kl. 09.00 – 11.00 på Teams, med eventuelt påfølgende 1-til-1 møter på inntil én (1) time. Påmelding med navn og e-postadresse til deltakere sendes via kommunikasjonsmodulen i Merccell senest 22.06.2026. Dette er også fristen for å sende forhåndsinnmeldte spørsmål til tilbudskonferansen. Oppdragsgiver vil formidle lenken til den digitale tilbudskonferansen til de påmeldte deltagerne via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye før tilbudskonferansen og melde eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget så snart som mulig.

Oppdragsgiver skriver referat og gjør dette tilgjengelig på Mercell. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å svare ut spørsmål som kommer opp under tilbudskonferansen, i referatet i ettetid.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av Prosedyreregler, Kontrakt, Vedlegg og Bilag. Prosedyrereglene er ikke et Vedlegg til konkurransegrunnlaget. Prosedyrereglenes tilhørende dokument blir like fullt omtalt som Bilag i det følgende.

Prosedyrereglene skal gi leverandør nødvendig informasjon og rettledning i konkurransegjennomføringen. Prosedyrereglene inneholder alle viktige frister, milepæler og bestemmelser om konkurransegjennomføringen som gjelder frem til Kontraktsinngåelsen.

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokumentet)

- Bilag 1 Forespørsel om deltagelse
- Bilag 2 Tilbudsbrev
- Bilag 3 Skjema for avvik
- Bilag 4 Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Bilag 5 Forpliktelseserklæring
- Bilag 6: Oversikt over oppdrag

SSA-R Rammeavtalen

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse for ny rammeavtale leder- og organisasjonsutvikling for AtB

SSA-R Bilag 1 Vedlegg 2 Tilbyders kompetanse og referanseprosjekter

SSA-R Bilag 1 Vedlegg 3 Leverandørens oppdragsforståelse

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Bilag 6: Etske krav til leverandører for AtB



SSA-B Bistandsavtalen (ikke vedlagt)

Bilag 1: Kundens beskrivelse av bistanden

Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av bistanden

Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen



1.6 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å levere tilbud på deler av kontrakten.

1.7 Alternative og parallelle tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative eller parallelle tilbud.

1.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i punkt 1.3.

1.9 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

2.1.1 Generelt

Konkurransen gjennomføres ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell.

Registrering er gratis og skjer her: www.mercell.com. Det anbefales at det benyttes Chrome eller Firefox som nettleser.

Dersom det er spørsmål relatert til bruken av Mercell, kontakt Mercell Support på telefon: + 47 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det er tilbyderens ansvar å gjøre seg kjent med åpningstidene til Mercell Support.

Tilbyderen skal kontakte Mercell Support dersom det oppstår problemer relatert til levering av kvalifikasjonssøknad eller tilbud. Det er tilbyders ansvar å følge med på meldinger de mottar fra Mercell som kan inneholde viktig informasjon om konkurransen.

Vi oppfordrer alle tilbydere til å levere kvalifikasjonssøknad og tilbud i god tid før fristene i punkt 1.3. Kvalifikasjonssøknad og eventuelt tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Det er den siste leverte kvalifikasjonssøknaden og det siste leverte tilbudet som regnes som endelig.

Tilbyderen har selv ansvaret for at kvalifikasjonssøknad og tilbud er levert innen fristen.

I Mercell er det mulighet til å bekrefte sin interesse for konkurransen, uten at dette binder tilbyderen til å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud. Oppdragsgiver ønsker at tilbydere bekrefter sin interesse for å få et innblikk i hvor mange leverandører som ønsker å delta i konkurransen.

2.1.2 Elektronisk signatur

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen elektronisk og tilbudet signeres med et digitalt sertifikat. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 12.08.2016 nr. 975 (heretter omtalt som forskriften / «FOR»). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II

Valgt anskaffelsesprosedyre er konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forskriften § 9-1 (1).

2.2.1 Konkurranse med forhandling

Denne konkurransen er en to-trinns-prosedyre, og innledes med en kvalifiseringsfase. Alle interesserte leverandører kan levere kvalifikasjonsøknad. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med bestemmelsene i FOR §§ 19-11 og 19-12. Tilbyder må påregne at det vil være nødvendig med forhandlingsmøte(r) i Trondheim, og skal i så fall, stille med personer som kjenner og kan avklare innholdet i tilbudet. Det vil kunne bli aktuelt å gjennomføre flere runder med forhandling, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud som det forhandles med, jf. FOR § 19-12 (4). Den første reduksjonen kan foretas i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil bli gjennomført på grunnlag av de oppgitte tildelingskriteriene i punkt 8.

Det kan forhandles om alle sider ved tilbudene.

De tilbydere som deltar i forhandlinger, vil bli gitt en felles frist for å levere sitt endelige tilbud. Oppdragsgiver vil tilkjenne når forhandlingene er avsluttet og det skal innleveres endelig tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter OR § 20-8(1) b.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

2.3 Klima og miljøhensyn

Hovedregel i ny endringsforskrift med virkning fra 01.01.2024 er at klima- og miljøhensyn skal vektes med minimum 30 % i evalueringen, jf. forsyningsforskriften § 7-9. Derimot gjelder ikke denne bestemmelsen dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. forsyningsforskriften § 7-9 femte ledd. At en anskaffelse etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, vil si at denne type anskaffelse normalt sett har et klimaavtrykk og miljøbelastning som har marginal betydning.

Arten av anskaffelsen er rådgiver/konsulent-tjenester, og det er vurdert at anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Som grunnlag for vurderingen er det vektlagt at hovedytelsen i tjenesten er konsulentens arbeidsinnsats, og arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. DFØ uttaler dessuten i sin veileder at konsulenttjenester er vurdert å ha et klimaavtrykk og en klimabelastning som er uvesentlig, da vurderingselementene som inngår i typiske anskaffelser innen arten normalt sett ikke har et stort nok avtrykk, eller ikke har tilstrekkelig tilknytning til leveransen av konsulenttjeneste.

På bakgrunn av ovennevnte vurdering er Oppdragsgiver unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller prioritere miljø blant de tre høyeste prioriterte tildelingskriteriene. Det vil av den grunn ikke stilles miljøkrav i denne anskaffelsen.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Tilbyderen oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget.

Dersom noe i konkurransegrunnlaget er uklart eller ufullstendig, eller det oppdages feil, bes tilbyderne om å sende spørsmål gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, formidles samtidig i Mercell til alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Det er tilbyderes eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som legges ut på Mercell.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget se punkt 1.3. Ved behov vil konkurransegrunnlaget bli oppdatert fortløpende i konkurransegjennomføringen, i henhold til svar fra Oppdragsgiver.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil



være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskriftens § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Frist for midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise leverandøren eller ikke velge ut en leverandør til å delta videre i konkurransen, må fremsettes for tingretten innen 15 dager fra oppdragsgiver har gitt slik meddelelse.

3 Særskilte kontraktsvilkår

3.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Hvis relevant, skal tilbyder angi i tilbudet sitt hvilken tariffavtale som gjelder deres bransje og denne kontrakten.

3.2 Etiske krav

Tilbyder plikter å følge de etiske kravene utarbeidet av AtB, jf. SSA-R Bilag 6.

DEL II KVALIFIKASJONSØKNAD

4 Generelt

I første fase av konkurransen skal det kun leveres en kvalifikasjonssøknad og ikke et komplett tilbud da dette er to-trinns prosedyre, jf. punkt 2.2.

Frist for innlevering av kvalifikasjonssøknad fremgår av fremdriftsplanen i punkt 1.3.

Kvalifikasjonssøknad skal inngis via Mercell. Det aksepteres ikke at kvalifikasjonssøknaden mottas på annen måte. Leverandøren har selv ansvaret for at søknaden er levert innen fristen.

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres i henhold til den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Se nærmere om hvilke dokumenter som skal inngis som del av kvalifikasjonssøknaden i Bilag 1 Forespørsel om deltakelse.

I tillegg til dokumentene oppgitt i Bilag 1 Forespørsel om deltakelse, skal leverandør som en del av kvalifikasjonssøknaden fylle ut og levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) der det skal bekreftes at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se punkt 5.1-5.4.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal leverandør likevel huke av «nei» på spørsmål om dette i ESPD-skjema. Dette for å unngå at samtlige underleverandører må inn i Mercell for å fylle ut og levere egne ESPD-skjema. Det skal likevel leveres dokumentasjon iht. dokumentasjonskravene oppgitt i punkt 5.1 – 5.4, og leverandør må sikre at all relevant dokumentasjon fra underleverandør som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ligger ved som en del av kvalifikasjonssøknaden. Les mer om utfylling av ESPD-skjema i punkt 6.

4.1 Forpliktelseserklæring

Dersom Tilbyder støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, må leverandøren i så fall opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren skal benytte seg av støttende foretaks kapasitet.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Bilag 5), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

5 Kvalifikasjonskrav

Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som vil kunne bli invitert til å levere tilbud.

Det kreves at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 5.1 til 5.4.

Leverandør må levere både ESPD-skjema og dokumentasjon som angitt i punkt 5.1-5.4 for å dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter.</p>	<p>Norske selskaper: Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndighet som de norske.</p>

5.2 Registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Tilbyderen er etablert.</p>	<p>Norske selskaper: Firmaattest</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

5.3 Finansiell og økonomisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<p>Som dokumentasjon skal det vedlegges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap for de siste 2 år, inkludert noter og styre- og revisjons beretning (2023 og 2024). • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. <p>Dersom Tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan Tilbyderen dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet, jf. FOR § 12-1 (2) og FOA § 16-4(2).</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en kredittvurdering av Tilbyderen via et kredittvurderingsselskap.</p>

5.4 Teknisk og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes;	<p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av leveransen • Navn på oppdragsgiver

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Rådgivertjenester innen leder- og organisasjonsutvikling levert til virksomheter med tilsvarende behov og/eller kompleksitet som Oppdragsgiver. 	<ul style="list-style-type: none"> Tidspunkt for gjennomføring Omfang av leveranse i beløp <p>Kravet om erfaring skal dokumenteres ved å fylle ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vedlagt referanseoversikt, jf. Prosedyrereglene Bilag 6 Oversikt over oppdrag. Det skal fylles ut inntil tre oppdrag fra de siste 3 årene regnet fra kvalifikasjonsfristen. <p>Hver referanse skal være maks to (2) A4-sider.</p>

«Bilag 1 Forespørsel om deltakelse» inkluderer en komplett sjekkliste for dokumenter som skal leveres sammen med kvalifikasjonssøknaden.

5.5 Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å inngi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver inviterer minst tre (3) og maks fem (5) leverandører til å gi tilbud. Dersom flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, vil utvelgelse skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriet som fremgår av punkt 5.6.

5.6 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterium:

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes;</p> <ul style="list-style-type: none"> Rådgivertjenester innen leder- og organisasjonsutvikling levert til virksomheter med tilsvarende behov og/eller kompleksitet 	<p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leveransen Navn på oppdragsgiver Tidspunkt for gjennomføring

Krav	Dokumentasjonskrav
	<ul style="list-style-type: none"> Omfang av leveranse i beløp <p>Kravet om erfaring skal dokumenteres ved å fylle ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vedlagt referanseoversikt, jf. Prosedyrereglene Bilag 6 Oversikt over oppdrag. Det skal fylles ut inntil tre oppdrag fra de siste 3 årene regnet fra kvalifikasjonsfristen. <p>Hver referanse skal være maks to (2) A4-sider.</p>

6 Nærmere om utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

Generelt:

I tillegg til dokumentasjonen som fremgår av Bilag 1 skal tilbyder innlevere et ESPD-skjema. ESPD-skjemaet er integrert i innleveringen av kvalifikasjonssøknad i Mercell, som innebærer at tilbyderen fyller ut ESPD-skjema ved å gå gjennom prosessen med å levere kvalifikasjonssøknad i Mercell.

Merk: Ifølge Mercell må foretak som tilbyderen støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (se punkt 4), levere ESPD-skjema via Mercell for at tilbyderen skal kunne levere kvalifikasjonssøknad. Merk tidligere kommentarer om løyvehavers stilling som underleverandører i en anskaffelsesrettslig sammenheng.

Veiledning for innlevering av kvalifikasjonssøknad for støttende foretak finner dere på www.mercell.com.

6.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle

avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 20 - 2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 20 - 2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20 - 2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20 - 2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

DEL III: TILBUDSINNLEVERING

Prosedyrereglene Del III gjelder kun for tilbydere som har blitt kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Tilbudet

Tilbud skal inngis i Mercell. Det aksepteres ikke at tilbud mottas på annen måte.

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal organiseres etter dokumentoversikten i punkt 2 Tilbudsbrev.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet.

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. All kommunikasjon i konkurransegjennomføringen, herunder eventuelle forhandlinger, skal skje på norsk.

7.2 Dokumentoversikt tilbud

«Bilag 2 Tilbudsbrev» inkluderer en komplett sjekkliste over dokumenter som skal leveres sammen med tilbudet.

7.3 Tilbudsåpning og behandling av tilbudene

I Mercell blir tilbudet registrert med dato og tidspunkt for innlevering.

Tilbudene åpnes jf. Fristen angitt i punkt 1.3. Tilbydere har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

Tilbydere kan, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig via Mercell eller tatt opp direkte i avklarings-/forhandlingsmøter.

Alle tilbud er bindende til utløpet av vedståelsesfristen, se punkt 1.8 og 1.3 med mindre tilbudet skriftlig blir uttrykkelig avvist av Oppdragsgiver. Ved innlevering av revidert tilbud i forbindelse med eventuell forhandling, forskyves vedståelsesfristen tilsvarende.

7.4 Avvik

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt forbehold, skal dette fremgå av Bilag 3 Skjema for avvik. Alle forhold skal være beskrevet presist og entydig, og skal være prissatt. Oppdragsgiver plikter selv å vurdere og fastsette priskonsekvensen av alle avvik.

Avvik som ikke er presisert i tilbudet, vil ikke kunne påberopes ved kontraktgjennomføringen.

Dersom tilbyders endelige tilbud inneholder vesentlige avvik, vil det bli avvist.

7.5 Avvisning

Avvisning av tilbud og/eller leverandør vil vurderes i henhold til forskriftens kapittel 20.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med begrunnelse for avvisningen.

7.6 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som Oppdragsgiver har mottatt. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av tilbyder er gjort.

8 Evaluering

Tildeling skjer på grunnlag av beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Leverandøren skal fylle ut SSA-R Bilag 5 Pris og prisbestemmelser. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Timeprisen for senior vil vektlegges 70 % av tildelingskriteriet pris, mens timepris for junior vil vektlegges 30 % av tildelingskriteriet pris.
Tilbudte team og nøkkelressursers kompetanse og erfaring Under tildelingskriteriet vil oppdragsgiver vurdere tilbudte ressursers kompetanse, erfaring opp mot oppdragsgivers behov, som fremkommer i SSA-R bilag 1 Vedlegg 1.	40 %	Leverandøren skal fylle ut SSA-R bilag 1 vedlegg 2 Tilbyders kompetanse og referanseprosjekter. Det skal leveres CV og referanseoppdrag for totalt 3 nøkkelressurser.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Følgende kriterier vil vektlegges i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ressursenes dokumenterte erfaring med rådgivertjenester innen leder- og organisasjonsutvikling levert til virksomheter med tilsvarende behov og/eller kompleksitet som Oppdragsgiver Ressursenes relevante utdanning/kurs/sertifiseringer 		<p>Hver tilbudt ressurs skal oppgi tre referanseoppdrag (ikke eldre enn 5 år).</p> <p>Nøkkelressursene er de ressursene som skal benyttes i utførelsen av tjenesten.</p> <p>Som en del av tilbudet skal det leveres CV og referanseoppdrag for to (2) seniorressurser og én (1) juniorressurs.</p> <p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leveransen Navn på oppdragsgiver Tidspunkt for gjennomføring Omfang av leveranse i beløp Rollen tilbudt ressurs har innehatt i prosjektet Effekt av leveransen for oppdragsgiver <p>Referanseprosjektene skal være prosjekter hvor tilbudte ressurser har vært delaktig i prosjektet.</p> <p>CV for tilbudte nøkkelressurser kan leveres på leverandørens format, men CV-en kan ikke overstige 3 A4-sider.</p>
<p>Oppdragsforståelse</p> <p>Under tildelingskriteriet vil oppdragsgiver evaluere leverandørens oppdragsforståelse basert på SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1: Behovsbeskrivelse for ny rammeavtale leder- og organisasjonsutvikling for AtB. Det vil bli gjort en helhetlig vurdering av Leverandørens oppdragsforståelse.</p> <p>Oppdragsgiver påpeker at det er ønskelig at Tilbyder i sitt tilbud viser til hvordan bruk av ny teknologi og KI skal anvendes og at de legger vekt på dette i sitt løsningsforslag.</p>	40 %	<p>Leverandøren skal fylle ut SSA-R bilag 1 Vedlegg 3 Leverandørens oppdragsforståelse.</p> <p>Beskrivelsen skal være på maks 8 A4-sider (inkl. bilder og tabeller, skriftstørrelse 9, skrift; Verdana). Alt utover 8 sider, samt vedlegg til beskrivelsen, vil ikke evalueres.</p>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal i besvarelsen svare ut minimum følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvordan leverandøren ivaretar AtBs behov som beskrevet i Bilag 1. Det skal fremlegges en beskrivelse av arbeidsmetodikk og metodeverk, samt tiltenkt helhetlig plan for leveransen. Det skal beskrives forventet effekt for AtB, og hvordan de foreslåtte tiltakene vil bidra til å dekke AtB sine behov som beskrevet i Bilag 1. Leverandørens rolleforståelse og hvordan det legges opp til en prosess med klar rolle- og ansvarsfordeling med oppdragsgiver. Leverandørens tilgang på relevant spisskompetanse i egen virksomhet innenfor behovene som beskrevet i Bilag 1. Leverandørens fremdriftsplan for oppstart av de enkelte avrop, utover stilte responstid. 		

8.1 Evaluering av pris

Tildelingskriteriet Pris vil bli evaluert basert på ferdig utfylt SSA-R Bilag 5.

Tilbyderen med lavest evalueringspris får maksimal score, 10 og vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Øvrige evalueringspriser får en score etter en forholdsmessig evalueringsmodell som fordeler seg etter formelen (Laveste pris / Tilbudt pris) * maksimal poengscore.

8.2 Evaluering av kvalitet

Evaluering av dette tildelingskriteriet gjennomføres basert på Tilbyders besvarelse i Bilag 1 Vedlegg 2 Tilbyders kompetanse og referanseprosjekter samt Bilag 1 Vedlegg 3 Leverandørens



oppdragsforståelse. Tilbudene evalueres etter de oppstilte tildelingskriteriene, og poengscore settes basert på Oppdragsgivers skjønn etter en helhetlig vurdering.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore på en skala fra 1-10, der 1 tilsvarer ikke besvart mens 10 gis til svært gode besvarelser.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av tilbud er avgjort, se fremdriftsplan punkt 1.3.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstperiode fra tildeling gjøres kjent til Kontrakt er planlagt signert (kontraktsinngåelsen).

9.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og at kontraktsverdien er innenfor de økonomiske rammer som er gitt av Trøndelag fylkeskommune.